

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Второе заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.02.2025 № 29 г. Усть-Катав**

Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа

В соответствии с  [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа.
2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.12.2014 №201 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа и установлении базовой ставки платы за наем»;

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 28.08.2015 №133 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа № 201 от 26.12.2014 года «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в муниципальном жилищном фонде Усть- Катавского городского округа и установлении базовой ставки платы за наём»;

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 28.02.2017 №33 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.12.2014 №201 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в муниципальном жилищном фонде Усть- Катавского городского округа»;

- решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 21.02.2022 №11 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.12.2014 №201 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в муниципальном жилищном фонде Усть- Катавского городского округа».

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя». Полный текст решения с Приложениями опубликовать на официальном сайте «Усть-Катавская неделя» <http://tramuk.ru> и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2025 года.

 5. Организацию исполнения возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью В.В.Кречетова.

Председатель Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа С.Н.Пульдяев

Глава Усть-Катавского

городского округа С.Д.Семков

 Приложение
 к Решению Собрания депутатов

 Усть-Катавского городского округа от

 26.02.2055 № 29

Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа

**I. Общие положения**

 Настоящее Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/6501) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Усть-Катавского городского округа и определяет основные принципы и методы установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), находящимся в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа.

 Данное Положение не распространяется на муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) плата за наем - это плата за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальном жилищном фонде Усть-Катавского городского округа;

2) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию "Усть-Катавский городской округ";

3) коммунальная квартира - квартира, состоящая из нескольких жилых помещений (комнат), в которой проживают два и более пользователя и (или) собственника, не являющиеся членами одной семьи, на основании отдельных договоров найма в отношении отдельных жилых помещений в квартире (комнат), или на основании права собственности на отдельные жилые помещения в квартире (комнаты).

# **II. Порядок определения размера платы за наем**

2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

3. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных им по договору социального найма (в случае отсутствия договора - ордеру) или договору найма жилого помещения, в том числе договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматели).

4. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения и равняется размеру минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Челябинской области, ежегодно устанавливаемому постановлением Правительства Челябинской области.

5. В соответствии с [частью 4 статьи 156](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/15604) Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за наем муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

6. Размер ежемесячной платы за наем рассчитывается по формуле:

 Пн = Сб х Sобш х К1 х К2 х К3 х К4, где

П н – сумма ежемесячной платы за наем, руб.;

Сб  - базовая ставка платы за наем жилых помещений, руб.;

Sобщ – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма, кв.м;

К1 – коэффициент, учитывающий материал стен жилого помещения;

К2 – коэффициент степени благоустройства жилого помещения;

К3 – коэффициент местоположения жилого дома;

К4 – коэффициент, применяемый исключительно для признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу жилищного фонда, равный 0,5.

# 7. Коэффициенты, характеризующие качество, благоустройство и местоположение объекта муниципального жилищного фонда:

|  |
| --- |
| К1 - коэффициент, учитывающий материал стен жилого помещения |
| № п/п | Наименование показателя | Характеристика | Значение коэффициента |
| 1. | Материалы стен | Каменные, крупноблочные, кирпичные, панельные | 1,1 |
| Деревянные  | 1,0 |
| Сборные щитовые, прочие | 0,9 |
| К2 – коэффициент степени благоустройства жилого помещения |
| 2. | Уровень благоустройства | Наличие всех внутридомовыхинженерных коммуникаций иоборудования многоквартирногодома: электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение (в домах оборудованных газовыми плитами) | 1,0 |
| Отсутствие одного и более видов благоустройства | 0,8 |
| К3 – коэффициент местоположения жилого дома |
| 3. | Место расположения жилого дома | г.Усть-Катав, г.Катав-Ивановск | 1,0 |
| п.Вязовая, с.Минка, п.ж/д ст.Минка, п.Малый Бердяш, с.Тюбеляс | 0,8 |
| д.Вергаза | 0,5 |

# **III. Порядок внесения платы за наем**

8. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и договора найма жилого помещения специализированного жилого фонда. Граждане, пользующиеся жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на основании ордеров и иных документов о передаче в пользование жилого помещения, выданных органами муниципальной или государственной власти до вступления в действие [Жилищного кодекса](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) РФ также обязаны вносить плату за наем.

9. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организацией, уполномоченной администрацией Усть-Катавского городского округа (уполномоченная организация) на основании договора о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее - Договор).

10. Договор заключается между Уполномоченной организацией и Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа по форме согласно [приложению № 1](#sub_111) к настоящему Положению.

11. Платежные документы представляются нанимателю жилых помещений Уполномоченной организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

12. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на счет организации, уполномоченной собственником жилого помещения на сбор платы за наем.

 Неполучение нанимателями жилых помещений расчета платы за наем жилого помещения не освобождает их от обязанности внесения платы за наем.

13. Наниматели жилого помещения обязаны вносить плату за наем независимо от факта пользования жилым помещением (временное отсутствие по различным причинам и его продолжительности).

14. Наниматели жилого помещения несут расходы по внесению (перечислению) платы за наем.

15. Граждане, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), обязаны уплачивать пени в размере, установленном п.14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

# **IV. Поступление и использование средств**

16. Начисление, учет, сбор и перечисление платежей, поступающих от населения в виде платы за наем муниципальных жилых помещений в доход бюджета городского округа, осуществляется Уполномоченной организацией.

17. Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем, являются неналоговым доходом и перечисляются Уполномоченной организацией в бюджет Усть-Катавского городского округа по [коду бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/0) 421 1 11 09044 04 0000 120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)".

 Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде пени, являются неналоговым доходом и перечисляются Уполномоченной организацией в бюджет Усть-Катавского городского округа по [коду бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/0) 421 1 16 07090 04 0000 140  « Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа».

 Главным администратором неналоговых доходов бюджета в отношении поступления платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда и пени является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа.

18. Ответственность за правильность, полноту и своевременность перечисления платы за наем возлагается на Уполномоченную организацию.

# **V. Полномочия и порядок взаимодействия функциональных органов администрации Усть-Катавского городского округа и Уполномоченной организации**

19. Уполномоченная организация:

19.1. Ежемесячно в установленном порядке начисляет плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой ими площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

19.2. Осуществляет перерасчет платы за наем жилого помещения, а также начисление пени в случае несвоевременного внесения платы за наем.

19.3. Ведет учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

19.4. Производит перечисление аккумулированных на расчетном счете Уполномоченной организации денежных средств в виде платы за наем и суммы пени в бюджет Усть-Катавского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты их поступления на расчетный счет Уполномоченной организации по реквизитам, указанным в [п. 1](#sub_1023)7 настоящего Порядка.

19.5. Осуществляет контроль за своевременным внесением нанимателями платы за наем.

19.6. Ведет претензионную и исковую работу в целях взыскания задолженности платы за наем.

19.7. Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа информацию о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем и пени.

19.8. Ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, за год до 15 января направляет в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа информацию о принимаемых мерах по погашению задолженности и результативности принятых мер.

19.9. По запросу Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в установленные сроки представляет любую запрашиваемую информацию, касающуюся начисления, сбора, учета и перечисления платы за наем жилого помещения и пени.

20. Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа:

20.1. Осуществляет мониторинг поступления платы за наем и представляет в Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа сведения о результатах деятельности за соответствующий период.

20.2. Предоставляет в Уполномоченную организацию реестр муниципальных жилых помещений.

21. Функциональный орган администрации Усть-Катавского городского округа "Управление инфраструктуры и строительства":

21.1. Предоставляет в Уполномоченную организацию и Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа в трехдневный срок информацию о ранее заключенных договорах найма жилых помещений, о вновь заключенных (перезаключенных) договорах найма жилых помещений, о внесенных в них изменениях и об общей площади занимаемых нанимателями жилых помещений.

21.2. Представляет документы и информацию, необходимые для выполнения Уполномоченной организацией полномочий по начислению, сбору, перерасчету и учету платы за наем.

22. Оплата услуг Уполномоченной организации осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных в бюджете на текущий год, из расчета 5 % от собранной и перечисленной в бюджет округа суммы платы за наем.

23. Оплата услуг Уполномоченной организации по объектам муниципального жилищного фонда, расположенным на территориях сельских населенных пунктов и в г. Усть-Катаве, являющимся индивидуальными жилыми домами, а также в многоквартирных домах при отсутствии управляющей компании, осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных в бюджете на текущий год, из расчета 20 % от собранной и перечисленной в бюджет округа суммы платы за наем.

 Приложение 1
 к [Положению](#sub_1000) о порядке установления
 размера платы за пользования
 жилым помещением (платы за наем)
 в муниципальном жилищном фонде
 Усть-Катавского городского округа

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о взаимодействии по начислению, сбору,

взысканию и перечислению платы за наем

Город Усть-Катав "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Управление имущественных и земельных отношений администрации

Усть-Катавского городского округа от имени Муниципального образования

"Усть-Катавский городской округ", именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Уполномоченная организация - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем

"Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. По настоящему Договору Сторона 2 обязуется по поручению Стороны 1 в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. оказывать

услуги по начислению, перерасчету, сбору, взысканию задолженности и перечислению в бюджет Усть-Катавского городского округа (далее - местный

бюджет) платы за наем, а также по ведению и сопровождению лицевых счетов

нанимателей в муниципальных жилых помещениях, а Сторона 1 обязуется

производить оплату Стороне 2 за оказанные услуги, а также предоставлять Стороне 2 информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Сторона 1 имеет право:

 2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, в том числе за своевременным и полным перечислением Стороной 2 платы за наем в местный бюджет, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Стороны 2.

 2.1.2. Запрашивать у Стороны 2 информацию об исполнении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/154) Российской Федерации.

 2.2. Сторона 2 имеет право:

 2.2.1. Требовать от Стороны 1 представления документов и информации, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Договора.

 2.3. Сторона 1 обязана:

 2.3.1. Ежемесячно направлять Стороне 2 реестр муниципальных жилых

помещений с указанием их общей площади.

 2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего договора по письменному заявлению Стороны 2 в срок, указанный в заявлении.

 2.3.3. В течение 10 рабочих дней после утверждения акта приемки и на основании предъявленного счета Стороной 2 осуществлять перечисление денежных средств Стороне 2 за счет средств бюджета округа, предусмотренных в бюджете на текущий год, из расчета \_\_% от собранной и

перечисленной Стороной 2 в бюджет округа суммы платы за наем муниципального жилья. Общая сумма перечислений денежных средств Стороне 2 составляет на год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.4. Сторона 2 обязана:

 2.4.1. Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

 2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем.

 2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

 2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, платежный документ на оплату найма жилого помещения.

 2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за

наем.

 2.4.6. Начислять в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/33001) Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

 2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более трех месяцев обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за наем в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/33001) Российской Федерации.

 2.4.8. Перечислять аккумулированные на расчетном счете Стороны 2 в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, в бюджет Усть-Катавского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты их поступления в местный бюджет по реквизитам, указанным Стороной 1.

 2.4.9. Не распространять без согласия Стороны 1 информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 2.4.10. По письменному заявлению представлять Стороне 1 информацию,

полученную в ходе исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в заявлении.

 2.4.11. Не передавать без письменного согласия Стороны 1 исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьим лицам.

 2.4.12. Ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Стороне 1 информацию о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем по установленной форме, с приложением копий платежных документов.

 2.4.13. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пени.

 2.4.14. Ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, за год до 15 января направлять Стороне 1 информацию о принимаемых мерах по погашению задолженности и результативности принятых мер.

3. Порядок приемки услуг

 3.1. Документом о приемке услуг является составленный и утвержденный Стороной 1 Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) (далее – акт приемки).

 3.2. Приемка услуг осуществляется Стороной 1 самостоятельно без вызова представителя Стороны 2.

 3.3. Срок приемки услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения акта об оказания услуг от Стороны 2.

 3.4. В случае соответствия оказанных услуг условиям договора Сторона 1 не позднее предельного срока приемки услуг, установленного договором, в одностороннем порядке составляет, подписывает, утверждает Акт приемки и уведомляет Сторону 2 об утверждении в одностороннем порядке Акта приемки путем направления Акта приемки на электронную почту Стороны 2.

 3.5. Стороны признают обязательную юридическую силу Акта приемки, подписанного Стороной 1 в одностороннем порядке.

4. Ответственность сторон

 4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 4.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, предусмотренных [пунктом 2.4.8](#sub_248) настоящего Договора, Сторона 2 уплачивает

Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени

[ставки рефинансирования](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180094/200) ЦБ РФ от суммы платы за наем, саккумулированной на расчетном счете Стороны 2 и не перечисленной в местный бюджет, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона 2 освобождается от ответственности, если нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оказалось невозможным вследствие неисполнения Стороной 1 обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

 4.3. Сторона 2 обязана произвести уплату пени, предусмотренной [пунктом 4.2](#sub_32) настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом Стороны 1. Уплата пени не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств по настоящему

Договору.

5. Срок действия настоящего договора

 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и

действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Действие непреодолимой силы

 6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие

обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности,

если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

 6.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их

действия.

 6.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при

невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на

наступление названных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

 7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между

ними.

 7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

8. Порядок изменения и расторжения договора

 8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/1029) Российской Федерации.

 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и

подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Заключительные положения

 9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/3200) Российской Федерации.

 9.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений

письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

 [Приложение № 1](#sub_111) - Форма информации о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за наем.

 Приложение № 2 – Форма информации о принимаемых мерах по погашению задолженности и результативности принятых мер.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

 Сторона 1

 Сторона 2

 Приложение № 1

 к [Договору](#sub_11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Информация

о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной

в местный бюджет плате за наем за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид жилищного фонда (социального использования, специализированный, коммерческий) | Площадь муниципального жилищного фонда на начало отчетного месяца кв. м | Начислено платы за наем (с учетом пени) | Собрано (взыскано) платы за наем (с учетом пени) | Перечислено платы за наем в местный бюджет (с учетом пени) |
| с начала года, руб. | в том числе за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в том числе за отчетный месяц, руб. | с начала года, руб. | в том числе за отчетный месяц, руб. |

Итого:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

№ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение №2  к Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)Принимаемые меры по погашению задолженности и результативность принятых мер в текущем годупо состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.(ежеквартально нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |  |
| **Номер мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Номер показателя** | **Показатель** | **Единицы измерения** | Плата за наем жилых помещений |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мероприятия по регулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы РФ (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | 1.1 | Количество направленных претензий/требований должнику о необходимости оплаты задолженности на отчетную дату | ед. |  |
| 1.2 | Количество должников, которым было предложено рассмотреть вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Сумма задолженности, всего у плательщиков, которым направлены претензии/требования | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Сумма погашенной задолженности в результате направленных претензий/требований | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работа по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (направление исков о взыскании задолженности в судебные органы) | 2.1 | Кол-во исков, направленных в судебные органы по взысканию задолженности на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Сумма задолженности, всего по направленным искам | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Кол-во принятых положительных решений суда на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Сумма по вынесенным положительным решениям суда | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Взыскано по решению суда (фактически поступило в бюджет) | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа по направленным исполнительным документам в службу судебных приставов | 3.1 | Кол-во исполнительных листов о взыскании задолженности, направленных в службу судебных приставов на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Сумм задолженности по исполнительным листам о взыскании задолженности, направленных в службу судебных приставов на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Общее количество находящихся на исполнении на отчетную дату исполнительных листов о взыскании задолженности | ед. |  |
| 3.4 | Общая сумм задолженности, подлежащая взысканию по находящимся на исполнении на отчетную дату исполнительным листам | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Сумма взысканной задолженности по исполнительным листам | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Результаты работы комиссий по вопросу снижения задолженности | 4.1 | Кол-во плательщиков, приглашенных на заседания комиссий на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Сумма задолженности у приглашенных на заседание комиссий, всего | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Кол-во должников, погасивших задолженность полностью | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Кол-во должников, погасивших задолженность частично | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Сумма погашенной задолженности плательщиков, заслушанных на комиссиях по состоянию на отчетную дату | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменении имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | 5.1 | Кол-во плательщиков, за которыми велось наблюдение на отчетную дату | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Сумма задолженности у плательщиков, за которыми велось наблюдение на отчетную дату, всего | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Кол-во должников, погасивших задолженность частично | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Сумма погашенной задолженности плательщиков по состоянию на отчетную дату | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Сумма погашенной задолженности, всего по состоянию на отчетную дату (1.4+2.5+3.5+4.5+5.4)** | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Сумма списанной безнадежной и сомнительной к взысканию задолженности за отчетный период** | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.